

Das Bourbaki Panorama Luzern ist ein einzigartiges Kulturdenkmal im Herzen der Stadt, gehört zu den neun führenden Museen Luzerns und begrüsst ein nationales wie internationales Publikum.

Für die Organisation und Weiterentwicklung unserer Museumsréception und Administration suchen wir **per 1. Juni 2026** oder nach Vereinbarung eine selbstständige und verantwortungsbewusste, regional verankerte Persönlichkeit als:

Administrative Leitung Museumsréception und Backoffice (50%) (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- **Fachliche Leitung** des Réceptionsteams (ca. 8 Mitarbeitende)
- Einsatzplanung und Sicherstellen eines reibungslosen Betriebs
- Verantwortung für **Backoffice & Administration**
- Erstellen von **Lohn- und Monatsabrechnungen**, Debitoren, Kassenkontrollen
- Mitarbeit und Verantwortung im Tagesgeschäft an der Réception (Empfang, Ticketing, Gruppenanfragen)
- Recruiting, Einführung und Schulung neuer Mitarbeitender
- Betreuung von Systemen (M365, CRM, Kassensystem)
- Betreuung von Ticketpartnerschaften und Kooperationen, Evaluieren neuer Partnerschaften.
- Mitarbeit an Projekten und Weiterentwicklung von Abläufen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung in Administration und idealerweise **Teamkoordination oder Führung**
- Selbstständige, strukturierte, flexible und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Freude am Kundenkontakt
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute mündliche und schriftliche Englisch- und Französischkenntnisse. Weitere Sprachkenntnisse von Vorteil.
- Affinität zu digitalen Tools (Microsoft 365 etc.)
- Affinität zu Kultur und Kunst.

Das bieten wir

- Viel **Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum**
- Abwechslungsreiche Kombination aus Backoffice und Front
- Kleines, engagiertes Team in lebhaftem Umfeld
- Flexible Verteilung des Pensums (3–5 Tage/Woche)
- Auch geeignet für **Wiedereinsteigende mit Erfahrung**

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **17. April 2026** (alle Unterlagen in einem PDF) an nadia.zwahlen@bourbakipanorama.ch

Fragen beantwortet Ihnen gerne Nadia Zwahlen (Di–Do) unter 041 412 30 30.