Stadt
Luzern

BOURBAKI POP-UP
Hinweise zur Raumnutzung durch Externe

Regeln

- Der Raum des Bourbaki Pop-ups kann **vollumfänglich («Bourbaki Pop-up FULL»,** ca. 200 m^2 Fläche zur exklusiven Nutzung) **oder teilweise («Bourbaki Pop-up SMALL**», das restliche Pop-up bleibt für die Öffentlichkeit zugänglich) gemietet werden.
- Das Bourbaki Pop-up steht einzig **für nichtkommerzielle Zwecke** zur Verfügung.
- Der Raum wird **respektvoll** genutzt und so zurückgelassen, wie er angetroffen wird.
- **Material und Möblierung** werden nach Gebrauch **sauber und geordnet** am vorgegebenen Ort zurückgelassen. Dafür verantwortlich ist die **vertragsunterzeichnende Person**.
- Der gemietete Raum wird zu den **vereinbarten Zeiten** betreten und verlassen. **Der Schlüssel wird gemäss Vereinbarung mit der Stadtbibliothek Luzern abgeholt und zurückgegeben.**
- **Material und Abfall** müssen von den Mietenden selbst abtransportiert und entsorgt werden. **Es steht keine Abfallstation zur Verfügung**.
- **Rauchentwicklung** ist aufgrund der flächendeckenden Sprinkleranlage dringlichst zu vermeiden.
- **Schäden**, die nachweisbar durch den Gebrauch im Rahmen eines Mietverhältnisses entstehen, werden den Mietenden in Rechnung gestellt.
- **Anlässe, die länger als einen Tag dauern, erfordern eine genaue Organisation mit den Sicherheitsverantwortlichen (Brandschutz)**

Hinweis für Kunstschaffende

Das Bourbaki Pop-up kann von Kunstschaffenden für eigene Ausstellungen zu den aufgeführten Konditionen gemietet werden. **Wir bitten zu beachten:** Der Raum ist nicht explizit als Kunstraum konzipiert (kein Hänge- und Lichtsystem, keine Museumsbedingungen).
Selbst mitgebrachte Präsentationsmittel müssen nach Gebrauch wieder abgebaut werden.
Das Bourbaki Pop-up bietet generell keine Aufsicht an.
Die Verantwortung für die ausgestellten Objekte liegt bei den Kunstschaffenden selbst.

Infrastruktur

Pop-up FULL

Das gesamte Pop-up, rund 200 m^2, steht zur exklusiven Nutzung zur Verfügung.
Es kann maximal 7 aufeinanderfolgende Tage gemietet werden.
Die Öffentlichkeit hat keinen Zugang zur Fläche, jedoch werden Kunden von FREITAG über den gemeinsamen Eingang im vorderen Bereich des Pop-ups in das Gebäude kommen.
Die sich im Pop-up befindliche Grundausstattung an Mobiliar wie Tische, Stühle, Lampen und Barhocker etc. ist in der Nutzung inbegriffen. Sie darf nicht aus dem Raum entfernt werden.
Strom und WiFi sind in der Nutzung inbegriffen.

Nicht inbegriffen sind: technische Geräte oder Anlagen und weitere Präsentationsutensilien wie Beamer, Soundanlage, Flipchart etc. Diese müssen selbst mitgebracht werden.

Pop-up SMALL

Eine nach Absprache definierte Teilfläche des Pop-ups steht zur Verfügung.
Der reguläre Betrieb im Pop-up-Raum bleibt gleichzeitig für die Öffentlichkeit zugänglich. Grundsätzlich steht die sich im Pop-up befindliche Grundausstattung an Mobiliar wie Tische, Stühle, Lampen und Barhocker etc. zur Verfügung. Sie darf nicht aus dem Raum entfernt werden.
Die Nutzung für die allgemeine Öffentlichkeit muss gewährleistet bleiben. Das heisst: es dürfen zwar Bereiche reserviert werden; ein Teil der Fläche und des Mobiliars muss aber öffentlich nutzbar bleiben (Für eine exklusive Nutzung kann das Pop-up FULL gemietet werden).
Strom und WiFi sind in der Nutzung inbegriffen.

Nicht inbegriffen sind: technische Geräte oder Anlagen und weitere Präsentationsutensilien wie Beamer, Soundanlage, Flipchart etc. Diese müssen selbst mitgebracht werden.

Preise für die Raummiete

	pro ½ Tag (pauschal)	pro Ganztag (pauschal)
Pop-up FULL	100	200
Pop-up SMALL	50	100

Angaben in CHF.

Eine Mietdauer bis sechs Stunden wird als halber Tag verrechnet. Übergabe, Reinigung und Rücknahme der Fläche zählen zur Mietdauer. Bei einer Mietdauer von mehr als sechs Stunden wird ein ganzer Tag verrechnet.

Bourbaki Pop-up FULL: kann **maximal 7 aufeinanderfolgende Tage** gemietet werden.
Bourbaki Pop-up SMALL: Bei **länger andauernder Miete** erfolgt die **Preisbestimmung nach Absprache**.

Kaution

Für jede Nutzung des Bourbaki Pop-ups muss eine Kaution von mindestens **CHF 100.- in bar** hinterlegt werden. Diese wird nach erfolgreicher Rückgabe der Fläche in bar retourniert, resp. an den Rechnungsbetrag angerechnet.

Zahlungsbedingungen

Die Zahlung kann bar oder per Rechnung erfolgen.

Öffnungszeiten des öffentlichen Pop-up-Betriebs

Montag bis Sonntag: 09:00–19:00 Uhr

Die Stadtbibliothek Luzern behält sich Änderungen der Raumnutzungsbestimmungen und der Preise vor.

Luzern, 1. Oktober 2026